

Algemene voorwaarden



Jongen Advocatuur is een eenmanszaak naar Nederlands recht, gedreven door mw. mr. S. Jongen. Het doel van de eenmanszaak is de praktijk van advocaat uit te oefenen in de meest ruime zin.

Artikel 1 Opdrachten

- 1.1 Alle door Jongen Advocatuur aanvaarde werkzaamheden worden verricht op basis van een schriftelijke overeenkomst van opdracht.
- 1.2. Deze overeenkomst komt eerst tot stand nadat Jongen Advocatuur de opdracht heeft aanvaard en schriftelijk heeft bevestigd.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan Jongen Advocatuur, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht. Opdrachtgever wordt in dat geval bekend verondersteld met de onderhavige toepasselijke algemene voorwaarden van Jongen Advocatuur
- 1.4. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, geacht uitsluitend te zijn opgedragen aan en aanvaard door Jongen Advocatuur ten behoeve van de opdrachtgever.
- 1.5 Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis, niet tot een resultaatsverbintenis.
- 1.6 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
- 1.7. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat hij alle gegevens en bescheiden die Jongen Advocatuur naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht dan wel anderszins nodig heeft, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen van Jongen Advocatuur.
- 1.8. Eventuele schade, extra kosten en extra honorarium als gevolg van de vertraging in de uitvoering van de opdracht ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk aanleveren van de verlangde gegevens en/of bescheiden komt voor rekening van opdrachtgever.
- 1.9. Jongen Advocatuur heeft het recht de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de cliënt heeft voldaan aan de in artikel 1.7. genoemde verplichtingen.

Artikel 2. Inschakeling van derden

- 2.1 Indien voor een juiste uitvoering van de opdracht de inschakeling van derden wenselijk of noodzakelijk is (zoals schade-experts, deurwaarders, deskundigen), zal Jongen Advocatuur hiertoe zoveel mogelijk tevoren de opdrachtgever informeren.
- 2.2 Jongen Advocatuur is echter nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen en onrechtmatige daden van derden. Jongen Advocatuur is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 3 Aansprakelijkheid

- 3.1 Jongen Advocatuur is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde verordening op de beroepsaansprakelijkheid.
- 3.2 Iedere aansprakelijkheid van Jongen Advocatuur is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Jongen Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering door de verzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat Jongen Advocatuur volgens de polisvoorwaarden draagt.
- 3.3 Indien een fout wordt gemaakt die tot aansprakelijkheid leidt, waarbij er, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Jongen Advocatuur jegens opdrachtgever beperkt tot het door Jongen Advocatuur voor de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium (incl. btw) met een maximum van € 5.000,00 (incl. btw).
- 3.4 Jongen Advocatuur is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van (elektronische) middelen van communicatie, daaronder begrepen schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen en andere kwaadaardige programmatuur. Voorts kan Jongen Advocatuur de vertrouwelijkheid van (elektronische) middelen van communicatie niet garanderen. De verzending van e-mail en andere vormen van elektronisch dataverkeer door Jongen Advocatuur, geschiedt zonder encryptie (versleuteling). Opdrachtgever dient tijdig aan te geven indien hij niet via elektronische weg benaderd wil worden.
- 3.6 Eventuele aanspraken van opdrachtgever vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Jongen Advocatuur, binnen één jaar nadat opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert.

Artikel 4 Toevoeging

- 4.1 Indien er een overeenkomst van opdracht is tussen opdrachtgever en Jongen Advocatuur, is Jongen Advocatuur gemachtigd een toevoeging bij de Raad voor Rechtsbijstand aan te vragen, zonder dat de opdrachtgever deze aanvraag tekent. De opdrachtgever geeft daarmee aan bekend te zijn:
- dat de belastingdienst (op verzoek van de Raad voor Rechtsbijstand) met behulp van het sofinummer de gegevens omtrent het inkomen en vermogen verstrekt (indien van toepassing ook van de partner via sofinummer partner);
 - dat de Raad voor Rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (bij de Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten) de persoonsgegevens en het sofinummer controleert (indien van toepassing ook van de partner);
 - dat, indien sprake is van een vreemdelingsnummer, de Raad voor Rechtsbijstand bij de Basisvoorziening Vreemdelingen de persoonsgegevens en het vreemdelingsnummer controleert;
 - dat de (verstrekte) gegevens worden opgenomen in de cliëntenadministratie van de Raad voor Rechtsbijstand;
 - dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwijgen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolgning;
 - dat de verstrekte toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het van toepassing zijnde heffingsvrij vermogen). De resultaatsbeoordeling geldt niet voor vreemdelingen- en strafzaken.
 - dat de Raad voor Rechtsbijstand de toevoeging ook met terugwerkende kracht kan intrekken als blijkt dat het inkomen bij een hercontrole boven de inkomensgrens of vermogensgrens ligt.
- 4.2. De opdrachtgever die wordt bijgestaan op basis van een toevoeging is de door de Raad voor Rechtsbijstand opgelegde eigen bijdrage verschuldigd en mogelijke verschotten. De hoogte van de eigen bijdrage varieert tussen de € 196 en € 849, afhankelijk van het inkomen van opdrachtgever en het rechtsgebied van de zaak.
- 4.3. Indien opdrachtgever zorgt voor een doorverwijzing naar de advocaat van het Juridisch Loket dan wordt er een korting van € 53 op de eigen bijdrage toegepast. Cliënt dient zelf zorg te dragen voor een doorverwijzing. Voor strafzaken is een doorverwijzing niet noodzakelijk om gebruik te maken van de korting.
- 4.4. Cliënten met een WWB-uitkering kunnen voor de kosten van de eigen bijdrage (en overige kosten zoals griffierechten) een aanvraag voor bijzondere bijstand doen bij de gemeente.
- 4.5. Indien Jongen Advocatuur méér uren nodig heeft dan de Raad voor Rechtsbijstand voor de behandeling van een zaak als standaard begroot heeft, kan Jongen Advocatuur een aanvraag doen bij de Raad voor Rechtsbijstand ter vergoeding van die méér uren. Als de Raad die aanvraag toewijst kan er bij cliënt opnieuw een eigen bijdrage (zonder korting in dit geval) worden opgelegd.
- 4.6. Indien noodzakelijk zal de opdrachtgever zelf zorg dragen voor het indienen van een bezwaarschrift, verzoek tot herziening en/of verzoek tot peiljaarverlegging bij de Raad voor Rechtsbijstand.

Artikel 5 rechtsbijstandverzekering

- 5.1. Indien opdrachtgever een rechtsbijstandverzekering heeft kan het zijn dat de advocaatkosten, deurwaarderskosten, griffierechten en andere kosten voor de

rechtsbijstand worden gedekt door de rechtsbijstandverzekering. Jongen Advocatuur adviseert cliënt zo snel mogelijk daarover uitsluitel te krijgen van de rechtsbijstandverzekering. Het niet tijdig inschakelen van de rechtsbijstandverzekering kan er toe leiden dat deze geen dekking meer biedt.

Artikel 6 tarieven en betaling

Bij zaken waarin een toevoeging is afgegeven zijn artikel 6.2 t/m 6.3 niet van toepassing. Bij overige zaken is artikel 6.1 niet van toepassing.

- 6.1 De door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage, is de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met opdrachtgever, schuldig aan Jongen Advocatuur.
- 6.2 Het honorarium zal, tenzij anders overeengekomen, worden berekend op basis van de aan de opdracht bestede tijd en het met de opdrachtgever afgesproken uurtarief. Jongen Advocatuur hanteert in beginsel een uurtarief van € 165 exclusief btw, verschotten en 6% kantoorkosten.
- 6.3 Reistijd betreffende de opdracht wordt als bestede tijd beschouwd, en dus in rekening gebracht bij de opdrachtgever op basis van de reistijd en het met de opdrachtgever afgesproken uurtarief. Alle reiskosten (zoals benzinekosten, treinkaartje, taxi) zijn hierin opgenomen en worden dus niet apart gedeclareerd.
- 6.4 Jongen Advocatuur is gerechtigd om een voorschot te vragen aan de opdrachtgever en de werkzaamheden pas te starten als dit voorschot door opdrachtgever is voldaan. Ook tussentijds is Jongen Advocatuur gerechtigd om voorschotten te vragen voor komende werkzaamheden en de werkzaamheden pas te vervolgen als dit voorschot door opdrachtgever is voldaan. Dit alles wel met inachtneming van de regels van “goed advocatuurschap” (een termijn mag hiermee bijvoorbeeld niet in gevaar komen).
- 6.5 Betaalde voorschotten worden in principe met de einddeclaratie verrekend.
- 6.6 Externe kosten, zoals griffierechten en kosten van afschriften en uittreksels, zullen separaat in rekening worden gebracht.
- 6.7 Eventuele griffierechten en deurwaarderskosten worden aan cliënt doorberekend en dienen op voorhand te worden voldaan.
- 6.8 Voor iedere factuur geldt een betalingstermijn van 10 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum. Bij gebreke van tijdige betaling wordt de debiteur/opdrachtgever geacht in verzuim te zijn en is Jongen Advocatuur gerechtigd de wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten in rekening te brengen. Betaling van facturen dient te geschieden zonder enig beroep op korting en/of compensatie.
- 6.9 Indien de debiteur/opdrachtgever in verzuim is, kan Jongen Advocatuur de werkzaamheden betreffende de opdracht tijdelijk of definitief neerleggen. Dit met inachtneming van de regels van “goed advocatuurschap”.
- 6.10 Op verzoek van opdrachtgever kan een betalingsregeling overeengekomen worden. Opdrachtgever heeft hier echter geen recht op. De inhoud en vorm van een betalingsregeling wordt door Jongen Advocatuur vastgesteld.
- 6.11 Eventuele klachten over de hoogte of inhoud van een factuur, dienen binnen dertig dagen na factuurdatum schriftelijk aan Jongen Advocatuur kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht de juistheid en verschuldigheid van de factuur te erkennen.

Artikel 7 archivering

- 7.1 Het betreffende dossier zal gedurende een periode van vijf jaar na het afsluiten van de zaak in het archief worden bewaard. Na het verstrijken van deze termijn heeft Jongen Advocatuur het recht om het dossier en de zich daarin bevindende stukken zonder nadere aankondiging te vernietigen. Uitspraken van de rechter worden voor een periode van twintig jaar bewaard.

Artikel 8 geschillen en klachtenprocedure

- 8.1 Jongen Advocatuur heeft een interne kantoorklachtenreglement overeenkomstig artikel 6.28 van de Verordening op de Advocatuur, welk reglement op iedere opdracht van toepassing is.
- 8.2 De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Jongen Advocatuur is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de Nederlandse rechter.

Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van al degene die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor Jongen Advocatuur werkzaam zijn of waren.